

Kiegészítő melléklet 2024.

A vállalkozás neve: Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

Rövidített neve: Soroksári Nonprofit Kft.

Székhelye: 1238 Budapest, Grassalkovich út 140.

Adószáma: 21547632-2-43

Tevékenységi köre

8810 Idősek, fogyatékosok ellátása bentlakás nélkül
1412 Munkaruházat varrás
1413 Felsőruházat gyártás
1414 Alsóruházat gyártása 2008-01-01
1721 Papír csomagolóeszköz gyártása 2008-01-01
1722 Háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása 2008-01-01
1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás 2008-01-01
2361 Építési betontermék gyártása 2008-01-01
2362 Építési gipsztermék gyártása 2008-01-01
2592 Könnyűfém csomagolóeszköz gyártása 2008-01-01
3213 Divatékszer gyártása 2008-01-01
3291 Seprű-, kefégyártás 2008-01-01
4751 Textil-kiskereskedelem 2008-01-01
4771 Ruházat kiskereskedelem 2008-01-01
1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottárú gyártása 2008-01-01
3299 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység 2008-01-01
1813 Nyomdai előkészítő tevékenység 2008-01-01
2229 Egyéb műanyag termék gyártása 2008-01-01
2511 Fémszerkezet gyártása 2008-01-01
2512 Fém épületelem gyártása 2008-01-01
2562 Fémmegmunkálás 2008-01-01
2599 M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása 2008-01-01
3831 Használt eszköz bontása 2008-01-01
3832 Hulladék újrahasznosítása 2008-01-01
5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás 2008-01-01
6203 Számítógép-üzemeltetés 2008-01-01
6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás 2008-01-01
7810 Munkaközvetítés 2008-01-01
8121 Általános épülettakarítás 2008-01-01
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül 2008-01-01
3900 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés 2008-01-01
1392 Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat) 2009-02-12
1399 Egyéb textiláru gyártása m.n.s. 2009-02-12
1419 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
1512 Táskafélék, szíjzat gyártása 2009-02-12
1624 Tároló fatermék gyártása 2009-02-12
1729 Egyéb papír-, kartontermék gyártása 2009-02-12
3240 Játékgyártás 2009-02-12
4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme 2009-02-12
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás 2009-02-12
2732 Egyéb elektronikus, villamos vezeték, kábel gyártása 2009-02-12
8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás 2009-02-12
4759 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme 2011-09-16

Alakulás (alapítás) időpontja: 2003.01.22

Törzstőke összege: 5.700.000,-Ft, azaz Ötmillió-hétszázezer forint

Társaság tulajdonosai: Budapest Főváros Soroksár Önkormányzata

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

Közhasznúsági fokozat: Közhasznú

A közhasznú társaság alapítója: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata

- A beszámoló formája egyszerűsített éves beszámoló.
- „A” változatú Mérleget készít a vállalkozás
- Eredménykimutatás formája összköltséges, „A” változatú
- A mérlegkészítés időpontja. **2025. március 26.**

1. Általános rész

A Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. közhasznú szervezetként látja el feladatát.

Közhasznú Tevékenységeink:

A Társaság, a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő közhasznú tevékenységet folytatja a 2011. évi CLXXV. Törvény alapján mely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szól.

Fő tevékenységünk: 8810 Idősek, fogyatékosok ellátása bentlakás nélkül.

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Polgármesterének 5/2021. (I. 19.) határozata alapján fogadta el, hogy a közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladatokat 2021. március 1. napjától az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló közhasznú gazdasági társaság, a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. (rövidített neve: Soroksári Nonprofit Kft.) végezze. Ennek megfelelően a társaság feladata lett a közfoglalkoztatottak foglalkoztatása és az ehhez kapcsolódó összes körülmény biztosítása.

Napközbeni ellátás

A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A Társaság tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásból.

A Soroksári Nonprofit Kft. az alapító által jóváhagyott éves gazdálkodási terv alapján gazdálkodik. Az éves gazdálkodási időszak tárgyév január 1-től december 31-ig tart.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Tevékenység, feladatellátás, munkahelyi körülmények részletezése

Tevékenység részletezése

A társaság tevékenységének célja a hátrányos helyzetű csoportokkal kapcsolatos 1991. évi IV. törvény és a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény és a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 177/2005.(IX.2.) Korm. rendelet szerint:

1. A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának elősegítése,
2. Képzettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő munkavégzés feltételeinek biztosítása,
3. A nyílt munkaerőpiacra való visszavezetés érdekében adaptációs készségük fejlesztése,
4. Az állapotukból adódó foglalkoztatási hátrányok kiegyenlítése.
5. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, rehabilitációs foglalkoztatás.
6. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése.
7. Az 1-6. pontokhoz kapcsolódó szolgáltatások.
8. Szociális ellátás (bentlakás nélkül).

A Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság /továbbiakban Foglalkoztató/ tevékenységének ellátására vonatkozó tervét az alábbi foglalkozási rehabilitációs szakmai programban rögzíti.

A rehabilitációs foglalkoztatás célja a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotának, fogyatékoságának, meglévő képességeinek megfelelő foglalkoztatás biztosítása.

A Foglalkoztató a cél érdekében a következő feladatokat határozza meg:

A működési körén belül köteles a megváltozott munkaképességű munkavállalót a munkaképesség-változás mértékének, egészségi állapotának, fogyatékoságának, korának, képzettségének figyelembevételével olyan munkakörben alkalmazni, ahol állapota további romlása nélkül munkaképességét hasznosítani tudja. További fontos feladat a dolgozó meglévő képességeinek szinten tartása, amennyiben fejlesztése lehetséges – más munka végzésére betanítás, vagy szakképzésben részesítés – ezáltal a legmagasabb szintű foglalkoztatás megvalósítása, a társadalmi életben való részvétel, az önálló életvitel elősegítése.

A rehabilitációs foglalkoztatás formája munkaviszony és bedolgozói jogviszony lehet.

A foglalkoztatás szakmai tartalma és módja.

A foglalkoztatás szakmai tartalmát és módját tekintve a dolgozókat a rehabilitációs célú munkavégzés két formája szerint közösségi munkavégzés és rehabilitációs célú foglalkoztatás keretében kell alkalmazni. Községi munkavégzés keretében olyan megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztathatók, akik egészségi, illetve mentális állapotuk miatt csak kellő előkészítést és felkészítést követően válnak alkalmassá arra, hogy védett körülmények között teljes értékű munkát végezzenek. Ezért a meglévő képességek figyelembevételével az elvégezhető feladatok ellátása mellett a tevékenység célja a képességek fejlesztése, munkatapasztalat biztosítása, gyakorlat, ismeret megszerzése, vagyis munkára szocializálás.

Rehabilitációs célú foglalkoztatás keretében a munkavégzés a munkaképesség-változás mértékét figyelembe vevő munkaköri feladatok ellátásával, értéket teremtő, a Foglalkoztató tényleges – piac által elismert – termelő-szolgáltató tevékenységének elősegítésére irányul. Azok a munkavállalók, akik egészségi állapotuk, fogyatékoságuk alapján alkalmasak a rehabilitációs célú foglalkoztatásra, számunkra olyan munkakört kell felajánlani, amelynek ellátásával a Foglalkoztató értéket teremtő, piac által elismert, termelő-szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódik.

A közfoglalkoztatás szervezésének napi ügymenetét egy munkatársa látja el. Feladata a jelentkezők fogadása, tájékoztatása, kérelmek előkészítése, benyújtása, a foglalkoztatással kapcsolatban közvetlenül felmerülő feladatok ellátása, elszámolások készítése és benyújtása a Budapest Főváros Kormányhivatal XX. Kerületi Hivatala Foglalkoztatási Osztálya felé, a dolgozók napi munka feladatainak kiadása, ellenőrzése. A közfoglalkoztatottak a korábbi években kialakult rendszer szerint végzik a kerület takarítási munkáit. Ezek körébe tartozik az árkok, lefolyók tisztítása, az Önkormányzat kezelésében lévő zöldterületek takarítása, közreműködés rendezvények előkészületeinél és az utána lévő takarítási munkák elvégzése.

Nem hagyhatók figyelmen kívül a munkaképesség-változásból adódó korlátozó tényezők a munkaköri feladatok meghatározásakor.

Segítő szolgáltatások köre, valamint azok igénybevételének módja és rendje.

A Foglalkoztató köteles a megváltozott munkaképességű munkavállalók képességeivel elérhető legnagyobb szintű foglalkoztatás megvalósítása érdekében biztosítani a segítő szolgáltatások igénybevételének lehetőségét.

Segítő szolgáltatások két csoportba sorolható:

1. Munkaerő-piaci szolgáltatások
2. Egyéb életvitel segítő humán szolgáltatások

Amennyiben a munkavállaló képességének, személyiségének és a munkaerő-piaci helyzetnek megfelelő foglalkoztatás megvalósítása akadályokba ütközik, a gátló körülmények feltárásához, megszüntetésükhöz szükséges lehet a munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevétele.

Foglalkoztatást akadályozó körülmény feltárása esetén felajánlható munkaerő-piaci szolgáltatások:

- munkaerő-piaci információ nyújtása,
- munkatanácsadás
- pályatanácsadás
- rehabilitációs tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás

A munkaerő-piaci tanácsadás az alábbi formában valósítható meg:

- egyéni tanácsadói beszélgetés
- csoportos tanácsadás
- csoportfoglalkozás
- érdeklődés, érték, képesség, valamint személyiségvizsgálat,
- pályaismeret bővítése
- információnyújtás

A szolgáltatás nyújtása során tiszteletben kell tartani az emberi, állampolgári és személyiségi jogokat, továbbá a szolgáltatás tartalmát képező tevékenységet a reá irányadó szakmai, etikai szabályok szerint kell végezni.

A megváltozott munkaképességű munkavállalók és a segítő által közösen meghatározott célok érdekében felajánlható a Családsegítő Központtal kötött megállapodás alapján a munkahely megtartását, az egészséges életmódot, az önálló rendelkezést és önálló életvitelt segítő humán szolgáltatások:

- életvezetési tanácsadás,
- jogsegélyszolgálat
- család gondozás
- szociális ügyintézés

Munkahelyi körülmények javítása

A munkakörülmények javítása szempontjából a munkavállalók egészségkárosodását, illetve fogyatékoságát figyelembe vevő akadálymentes közlekedést a Foglalkoztatóban biztosított. A Foglalkoztató területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit minden esetben meg kell tartani.

A munkaeszközöket, berendezéseket, tárgyi környezet a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotának és fogyatékoságának megfelelően a foglalkoztatáshoz kell alakítani.

A foglalkozási rehabilitáció eredményességének elősegítése

A foglalkozási rehabilitáció eredményességének elősegítése érdekében a Foglalkoztató valamennyi, a rehabilitációban érdekelt munkavállaló esetében feltárja az egyén meglévő képességeit és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó körülményeket, amelyeket személyes rehabilitációs tervben rögzít. A tervet az OOSZI személyre szóló rehabilitációs javaslata alapján kell elkészíteni. Amennyiben a szakvélemény rehabilitációs javaslatot nem tartalmaz, a Foglalkoztató a munkavállaló és a foglalkoztatás valamennyi körülményeinek figyelembevételével, valamint a foglalkozás-egészségügyi szakorvosnak az egészségügyi alkalmasságra vonatkozó szakvéleményét mérlegelve tesz javaslatot a terv tartalmára.

A tervet minden határozatlan időre létesített munkaviszony keretében foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalóval el kell készíteni, akiknek a munkaszerződés megkötésétől számítva egy hónap eltelt. A személyes rehabilitációs tervet évente legalább egy alkalommal értékelni és szükség esetén módosítani kell.

A Foglalkoztató a foglalkozási rehabilitáció eredményességének érdekében a segítő szolgáltatások igénybevétele mellett kettő segítő személy közreműködését is biztosítja a munkavégzéshez.

A foglalkozási rehabilitáció szervezéséhez, a feladatok teljesítésének összehangolásához kapcsolódó tevékenység ellátásához rehabilitációs tanácsadót/mentort alkalmaz.

A rehabilitációs tanácsadó feladatai:

1. Gondoskodik a szakmai program és éves értékelésének elkészítéséről.
2. Megváltozott munkaképességű személyek számára biztosítható legmagasabb szintű foglalkoztatás elérése érdekében személyes rehabilitációs tervet készít.
3. Előkészíti az akkreditált munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó jelentést.
4. Fogadóórát biztosít a megváltozott munkaképességű munkavállalók részére.
5. Kapcsolatot tart a fővárosi és megyei kormányhivatal rehabilitációs szakigazgatási szervével:

A rehabilitációs mentor feladatai:

1. Kapcsolatot tart a megváltozott munkaképességű munkavállalóval, szükség szerint annak családjával.
2. Felméri, valamint elősegíti a megváltozott munkaképességű munkavállaló képességeinek fejlesztését.
3. Tájékoztatást nyújt a megváltozott munkaképességgel összefüggő szociális, munkaügyi, egészségügyi, oktatási rendszerrel és jogszabályi előírásokkal kapcsolatban
4. A munkavállaló egészségi állapota és képességei alapján megválasztja a szükséges egyéni vagy csoportos terápiát, részt vesz a végrehajtásban.
5. Megválasztja a megfelelő oktatási módszereket.
6. Részt vesz a személyes rehabilitációs tervek elkészítésében, felülvizsgálatában, módosításában.
7. Figyelemmel kíséri a munkapróbát.
8. Közvetítő szerepet tölt be a munkáltató és a rehabilitációs szakigazgatási szerv között a megváltozott munkaképességű munkavállaló minél sikeresebb és hatékonyabb rehabilitációja érdekében.
9. A tranzit foglalkoztatást követően legalább 6 hónapig szükség szerint segítséget nyújt a megváltozott munkaképességű munkavállaló nyílt munkaerő-piacon történő sikeres elhelyezkedése érdekében

A Foglalkoztató a betanított és segédmunka végzésnek lehetősége mellett a képesítéshez, illetőleg képzettséghez kötött munkakörök betöltését is lehetővé teszi.

Mind a kapott rehabilitációs támogatást, mind a közmunkásokkal kapcsolatos támogatást, fenntartói támogatást („De minimis” és célzott támogatás) az alapcélok ellátására fordítottuk. Ezen belül a támogatások felhasználásáról szóló a Bizottság Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013.12.24.) ránk vonatkozó támogatási intenzitást a támogatások felhasználása során nem haladtuk meg.

Tekintve, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően működtetendő Soroksári Nonprofit Kft. számára az előírások szigorú feltételeket szabnak a létszámot, valamint a működési feltételek biztosítását illetően, a fenntartónak folyamatosan jelentős anyagi támogatást kell biztosítania a társaságnak. A társaság gazdálkodásának alapvető célja nem a haszonszerzés, hanem közfeladatainak maradéktalan, köz-megelégedettségre történő végrehajtása.

A Soroksári Nonprofit Kft. a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő közhasznú tevékenységet folytatja a 2011. évi CLXXV. Törvény alapján mely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szól.

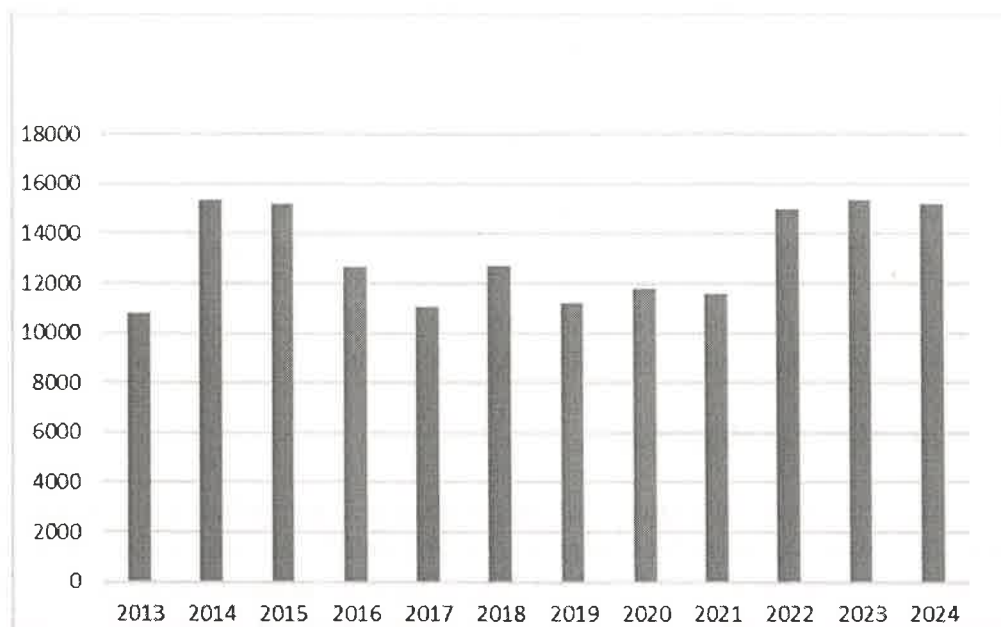
A társaság egyszerűsített éves beszámolóval egyidejűleg köteles elkészíteni az adott évre vonatkozó Közhasznúsági Jelentését.

A Soroksári Nonprofit Kft. telephelye az önkormányzat tulajdonában álló, több mint 100 éves épület. A tulajdonos ugyan ingyenes használatot biztosít, de a felújítás és karbantartás a társaság gondja. A felújítás munkálatait 2011-ben kezdtük. Az épületen belül a nagyobb felújításokat 2020-ban befejeztük, a teljes akadálymentességet elértük.

2024-ben ismét előrelépés történt a társaság energiagazdálkodásában. A csomagoló részlegben felszerelésre került egy 5 KW teljesítményű levegő-levegő hőszivattyú, mely lehetővé tette a helyiség teljes elektromos fűtésre történő átállítását. Az éves gázfogyasztásunk minimális szintre csökkent, ez biztosította a rezsiköltségek újabb jelentős csökkentését. Tavasszal a varroda északi homlokzatának hőszigetelése és színezése is elkészült. Októberben igen kedvező ajánlatot kaptunk 9 éves zárt kisteherautónk elektromos furgonra cserélésére, melyet igénybe is vettünk a pénzügyi tartalékok felhasználásával. Mivel még 8 évig éves szaldóban számolunk el az áramszolgáltatóval az „üzemanyagot” egész év során saját termelésű árammal biztosítjuk, mely ismét jelentős megtakarítás a korábbiakhoz képest. A régi teherautót eladtuk a forgalmazó márkaképviseletnek, ez növelte a nyereségünket.

A 2024. évben a társaságnak a közhasznú tevékenységből származó saját árbevétele **15.217** ezer Ft lett. A varroda és a csomagoló részleg az előző évihez hasonló teljesítményt nyújtott bevételek terén. A gazdálkodás során likviditási probléma nem jelentkezett. A közterheket minden esetben időben kifizettük, a szállító-vevő egyenleget pozitívan zártuk, a társaság nyereségesen működött. Az értékesítés átalakult, egyedi kutyafekhelyek eladásából jelentős bevétel keletkezett az ősz folyamán. Ez a termék nagyon jól illik profilunkhoz, mivel a varrodának és a csomagoló részlegnek egyaránt munkát ad elkészítése.

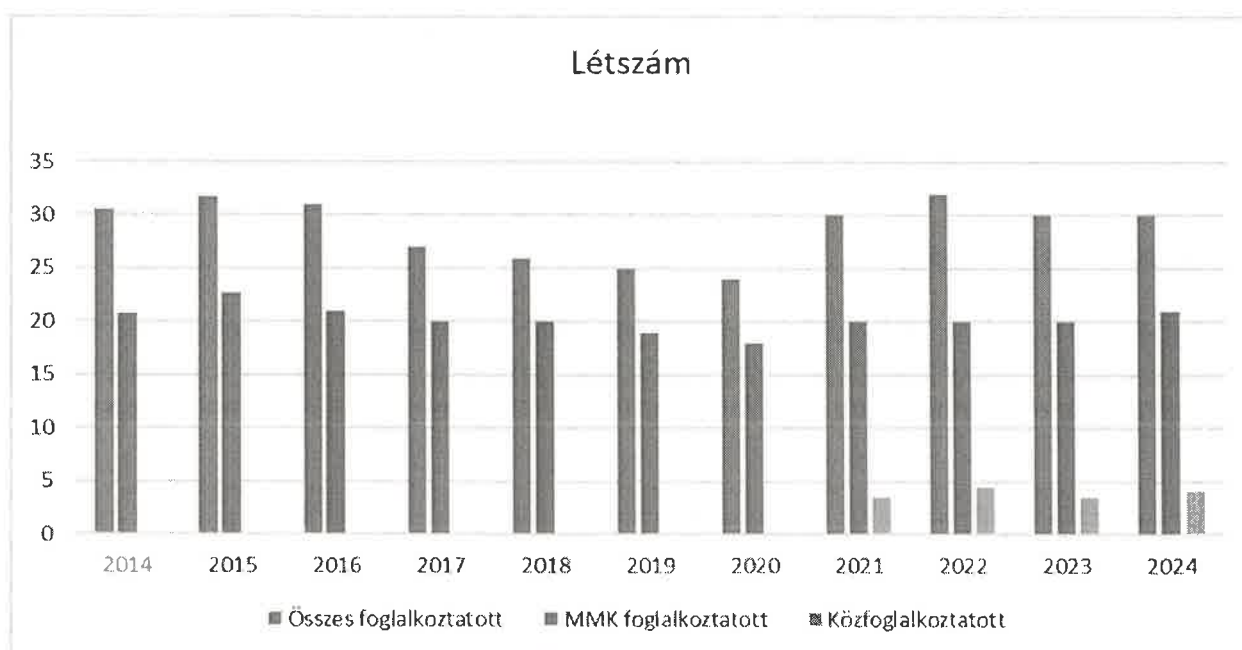
A közhasznú tevékenység árbevétele



2024-ben a Soroksári Nonprofit Kft. folytatta a 2021-ben az Önkormányzat feladatai közül átvett közfoglalkoztatottak foglalkoztatását. Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatala Foglalkoztatási Osztálya 2024. év folyamán 7 főt vont be a közfoglalkoztatásba. Ketten közülük magatartási problémák miatt csak pár hetet dolgoztak. A közfoglalkoztatási pályázatok 2023.11.30-2024.02.29., 2024.03.01-2024.08.31., illetve 2024.09.01-2025.02.28. között tartottak.

2024-ben az átlagos közfoglalkoztatotti létszám 4,08 fő volt.

2024-ben az átlagos állományi létszám 30,46 fő volt, ebből 21 fő volt a megváltozott munkaképességű dolgozók száma. A megváltozott munkaképességű dolgozók aránya a cégben 2024-ben 68,9 % volt.



A Soroksári Nonprofit Kft. 2024. évre is pályázott a megváltozott munkaképességű dolgozók munkabér támogatására a Budapest Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Főosztályánál. A pályázaton 20 fő tartósan megváltozott munkaképességű dolgozó alkalmazására szóló keretet nyertünk és a támogatás szinte teljes összegét sikerült lehívni. 2024-ben a tulajdonostól ugyan csak minimális többlet forrást kaptunk a megemelt minimálberek kifizetéséhez és a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok ellátására, de a kormányhivatali támogatás év közbeni korrekciójának segítségével sikerült a pénzügyi egyensúlyt megtartani.

A megváltozott munkaképességű dolgozók átlagos napi foglalkoztatása 6 óra/fő volt. Ez az érték jóval magasabb a hasonló profilú akkreditált foglalkoztatók többségéhez képest. 2025. évre is 20 fő foglalkoztatására nyertük el a pályázati támogatást. Mivel a pályázati keretben lévő dolgozók közül egészségügyi vagy egyéb okból bármikor kieshet valaki, ennél mindig egy fővel több megváltozott munkaképességű (mmk) dolgozót foglalkoztatunk, jelenleg is 21 ilyen dolgozónk van. Itt szeretném megemlíteni, hogy varroda vezetőnk Stark Marianna is nyugdíjba ment az év során, aki elkötelezett és elhivatott munkájával több évtizedig részese volt tevékenységünknek.

2. A Számviteli politika alkalmazása

A nemzetközi számviteli elvekkel alapvetően összhangban lévő számviteli szabályokat rögzítő 2000. évi C. számú törvény, és a mely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló. 2011. évi CLXXV. Törvény alapján, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000 (XII.19.) Korm. rendelet alapján állította össze számvitel politikáját.

2.1 Számviteli alapelvek

A Soroksári Nonprofit Kft. számviteli politikájának kialakítása és a könyvvezetése során mindenekelőtt a Számviteli törvény 14. és 15. §.-ában meghatározott számviteli alapelvekből kell kiindulni. Az alapelvektől csak a Számviteli törvényben szabályozott módon lehet eltérni.

2.2 A könyvvezetés formája

Az éves beszámolóhoz szükséges adatokat Soroksári Nonprofit Kft. a kettős könyvviteli rendszerében rögzíti, magyar nyelven, forint pénznemben, a számviteli alapelvek figyelembevételével.

Az üzleti év, azaz időtartam, amelyről a beszámolót kell készíteni. A Soroksári Nonprofit Kft.-nél az üzleti év időtartama a naptári évvel azonos.

Az éves könyvviteli zárlat időpontja: tárgyévet követő év **március 26.** (az éves beszámoló elkészítésével egyezően, december 31.-i fordulónappal.)

2.3 Beszámoló formája és típusa

A Soroksári Nonprofit Kft.-nek a kettős könyvvitel rendszerében rögzítenie kell könyveiben mindazokat a gazdasági eseményeket, amelyek eszközeire, forrásaira, illetve tárgyévi eredményére hatást gyakorolnak, erre alapozva pedig el kell készítenie a Számviteli törvény szerinti beszámolóját **ezer forintban** megadva.

A Soroksári Nonprofit Kft. által választott beszámoló forma az előző évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámoló.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan Összköltség eljárás.

A Soroksári Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban mind a mérleget mind az eredmény-kimutatást **A** változatban állította össze.

A Soroksári Nonprofit Kft társasági formára való tekintettel ezen felül elkészíti a számviteli törvény egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatását és a Közhasznúsági jelentését/közhasznúsági mellékletet is.

A beszámoló tartalma:

- Szakmai beszámoló
- Normál egyszerűsített éves beszámoló (Mérleg)
- Közhasznúsági Melléklet
- Kiegészítő melléklet

2.4 A beszámoló közzététele

A Számviteli törvény alapján a Soroksári Nonprofit Kft. köteles az adott üzleti év mérlegforduló napjától számított 150 napon belül Az Igazságügyi Minisztérium Cégnyelvántartási és Információs Szolgálatának elektronikus formában, a felügyelőbizottság által és a fenntartó Önkormányzat által elfogadott beszámolót megküldeni.

A Soroksári Nonprofit Kft., mint közhasznú szervezet köteles a Közhasznúsági jelentést, a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzétenni.

2.5 Értékelési elvek

Az amortizáció elszámolásának alapja az eszköz bekerülési értéke.

2.6 Terv szerinti értékcsökkenés

Az értékcsökkenés elszámolása a bekerülési érték, a hasznos élettartam és a maradványérték alapján évenként lineárisan – a társasági és osztalékadó törvény 1. számú mellékletében foglaltakra figyelemmel – a 2 sz. mellékletben szereplő leírási kulcsok alkalmazásával történik.

A 200 ezer Ft egyedi beszerzési ár alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek és tárgyi eszközök értékét a Soroksári Nonprofit Kft. a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolja.

2.7 Piaci értéken való értékelés

A Soroksári Nonprofit Kft. nem él a pici értéken való értékelés (értékhelyesbítés) lehetőségével.

2.8 Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása a Soroksári Nonprofit Kft. Eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint az általános szabályoknak megfelelően történik.

2.9 Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a Soroksári Nonprofit Kft. Pénzkezelési szabályzatában előírtak szerint történik.

2.10 Független könyvvizsgáló

A 2000. évi C törvény alapján a Soroksári Nonprofit Kft. számára a gazdálkodási adatok alapján nem kötelező a független könyvvizsgáló választása. Tekintve, hogy a gazdálkodási adatok nem kívánják meg 2024. évre a könyvvizsgáló választását, ezért nem élünk vele. Felügyeletet a Felügyelőbizottság gyakorol.

3. Értékelési eljárások, módszerek

A) Eszközök

Befektetett eszközök

Bekerülési értéken értékeljük, csökkentve az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenéssel, és növelve a terven felüli értékcsökkenés visszaírt összegével.

Forgóeszközök

Készletek: bekerülési értéken, az elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken. Év közben folyamatos értéknyilvántartás nincs.

Bekerülési érték meghatározása a vásárolt készleteknél a tényleges bekerülési érték szerint kerül megállapításra.

Követelések: az elfogadott, elismert összegben, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel és növelve a visszaírt értékvesztés összegével.

Értékpapírok: bekerülési értéken, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken.

Pénzeszközök: meglévő pénzeszközök könyv szerinti értéken kerülnek kimutatásra.

Aktív időbeli elhatárolások: könyv szerinti értéken kerülnek meghatározásra.

B) Források

Lényegesebb adatok	Adatok ezer Ft-ban	
	2023	2024
Saját tőke	31.124	38.625
Adózott eredmény	815	7.588

Saját tőke: bekerülési értéken (könyv szerinti értéken) kerül meghatározásra.

Céltartalék: vállalkozásunk a kötelező céltartalékot könyv szerinti értéken mutatja ki.

Kötelezettségek: a forintban teljesítendő kötelezettséget az elismert összegben, a devizában fennálló kötelezettséget a XII. 31-i MNB árfolyamra átszámított könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

Passzív időbeli elhatárolások: könyv szerinti értéken kerülnek meghatározásra.

Az amortizációs politika

Az értékcsökkenés elszámolása: Maradványértékkel csökkentett bruttó érték alapján történik.

Hasznos élettartam: az eszközök használatba vételekor kerül megállapításra.

Maradványérték: nem jelentős a maradványérték, ha annak értéke a bekerülési érték 20%-át, ill. 200 E Ft-ot nem éri el.

Alkalmazott leírási módszer: lineáris

Leírási kulcs: A hasznos élettartam figyelembevételével kerül meghatározásra.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására kerül sor, ha az immateriális jószág, tárgyi eszköz megrongálódott, megsemmisült, hiányzik, illetve selejtezésre került.

Valamint akkor, ha a könyv szerinti érték tartósan és jelentősen meghaladja az eszköz piaci értékét.

A 200 eFt egyedi beszerzési, illetve előállítási érték alatti tárgyi eszközök értékét használatba vételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

A terv szerinti értékcsökkenés éves szinten kerül elszámolásra.

Lényeges és jelentős tételek

= A vállalkozás jelentős hibahatásnak tekinti a mérleg főösszeg 2%-át meghaladó hibák előjel függetlenül jelentkező összegét.

= A vállalkozás lényeges hibának tekinti a saját tőke 20%-os változását, érintő hibahatást.

4. Mérleghez és az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1 Az immateriális javak és tárgyi eszközök 2024. évi bruttó értékének bemutatása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó bruttó érték	Záró bruttó értéke
Immateriális javak	18	18
Tárgyi eszközök	26.313	35.706
Összesen	26.331	35.724

4.2 Befejezetlen beruházás értéke

A befejezetlen beruházások értéke 0 eFt.

2024. évben befejezetlen beruházás nincs. A Soroksári Nonprofit Kft. tárgyévben is, mint a korábbi évben a munkavégzés körülményeinek javításának érdekében új háromszálas interlock, egy varrógép és egy gőzölős vasalóállomás került beszerzésre. A csomagoló részlegbe új hőszivattyú berendezés került felszerelésre. Az északi szomszéd felőli homlokzat javítása és hőszigetelése elkészült. 2024.évben a régi elavult gépjármű helyett október hónapban egy Opel Vivaro elektromos tehergépjárművet vásároltunk.

4.3 Részesedések

A Soroksári Nonprofit Kft. nem rendelkezik részesedéssel.

4.4 Forgóeszközök

Követelések állományának bemutatása főbb csoportonként:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Követelés állomány		Ebből 90 napon túli kintlévőség	
	2023	2024	2023	2024
Követelés	214	2.245	0	0
Összesen	214	2.245	0	0

4.5 Pénzeszközök

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2023	2024
Pénztár, csekkek	58	210
Bankbetét	1.747	2.990
Pénzeszköz összesen	1.802	3.200

4.6 Aktív időbeli elhatárolások

Összesen: 0 e Ft

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása

Összesen: 0 e Ft

4.7 Források állományának alakulása

Saját tőke bemutatás tárgyévi MSZE és lekötött tartalék nélkül:

Adatok ezer Ft-ban			
Megnevezés	2023	2024	
Jegyzett tőke	5.700	5.700	
Eredmény tartalék	22.809	23.538	
Saját tőke összesen	31.124	38.625	

A saját tőke növekedett az előző év adatait bázisadatnak kezelve 24.1 %-kal.

4.8 Céltartalék

A Soroksári Nonprofit Kft. 2024 évben céltartalékot nem képzett.

4.9 Hosszúlejáratú kötelezettségek 1.368 eFt

4.10 Rövidlejáratú kötelezettségek 4.017 eFt

Tartozás szállítóknak mindösszesen: 17 eFt, mely 2025 01. hóban kifizetésre került.
Év végén benyújtott számlákból adódik

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek 4eFt.

4.11 Passzív időbeli elhatárolások bemutatás

Nincs

Halasztott bevétel 0 e Ft

5. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1 Bevételek alakulása

A Soroksári Nonprofit Kft. bevételeinek alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Adatok ezer Ft-ban			
Megnevezés	2023. év	2024. év	
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	15.365	15.217	
Aktivált saját teljesítmények értéke	-	-	
Egyéb bevétel	95.398	114.691	
Támogatáson kívüli egyéb bevétel	-	-	
Pénzügyi műveletek bevételei	-	-	
Rendkívüli bevételek	-	-	
Bevétel összesen	110.763	129.908	

5.2 Végleges jelleggel kapott támogatás:

Adatok ezer Ft-ban		
Megnevezés	Tárgy évi kapott összeg	Tárgy évi felhasználás
Önkormányzati támogatás	60.000	60.000
Rehab támogatás	45.027	45.027
Közfoglalkoztatási támogatás	5.952	5.952

Összesen 110.979 **ezer Ft** támogatás felhasználás történt.

5.3 Pénzügyi műveletek bevételei

A Soroksári Nonprofit Kft.-nek **98 e Ft** bevétele származott a befektetett pénzeszközeikből, banki kamatokból.

A Soroksári Nonprofit Kft. ráfordításainak alakulását az alábbi táblázatok mutatják be.

5.4 A költségek költség nemenkénti megoszlása

Adatok ezer Ft-ban		
Költségnem	2023	2024
Anyag jellegű ráfordítás	10.329	15.418
Személyi jellegű ráfordítás	91.878	99.858
Értécsökkenés	5.319	5.841
Összesen	107.526	121.117

5.5 Egyéb ráfordítások jogcímenként:

Adatok ezer Ft-ban	
Jogcím	Összeg
Bírság, késedelmi kamat	0
Korrekcio	0
Tárgyi eszközök terven felüli értécsökkenése	0
Adók ar.	1.182
Készletek és egyéb anyagok selejtezése	0
Érték. T.e.	0
Egyéb ráfordítások összesen	1.182

5.6 Pénzügyi műveletek ráfordításai

Adatok ezer Ft-ban	
Jogcím	Összeg
Fizetett kamat	120
Bankkamat	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen	120

5.7 adott támogatások

Adatok ezer Ft-ban	
Jogcím	Összeg
Elengedett követelés	0
Rendkívüli ráfordítások összesen (megszűnt)	0

5.8 Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

Adóalap módosító tételek

Adatok ezer Ft-ban	
Jogcím	Összeg
Értékcsökkenési leírás számviteli tv. Szerinti	5.841
Nem a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költség	0
Jogerős határozatban megállapított bírság	0
Követelésre elszámolt értékvesztés	0
Elengedett követelés	0
Visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás	0
Társasági adóalapot növelő tétel	0

Adatok ezer Ft-ban	
Jogcím	Összeg
Az előző évek elhatárolt veszteségéből leírt összeg	0
Értékcsökkenési leírás társasági adó tv. Szerint	5.841
Behajthatatlanná vált követelés a korábbi adóévekben adóalap növelő tétel	0
Adott támogatás	0
Társasági adóalapot csökkentő tétel	5.841

Adózás előtti eredmény:

Adatok ezer Ft-ban	
Társasági adó megállapítása	Összeg
Adózás előtti eredmény	7.588
Adózás előtti eredményt csökkentő tétel	5.841
Adózás előtti eredményt növelő tétel	5.841
Adóalap	7.588
Társasági adó (9%)	0
Adómentes (közhasznú tevékenység)	7.588
Fizetendő társasági adó	0

Az adózott eredmény felhasználása

Adatok ezer Ft-ban	
Mérleg szerinti eredmény levezetése	Összeg
Adózás előtti eredmény	7.588
Adófizetési kötelezettség	0
Adózott eredmény /korábbi eredménykategória/	7.588

A Soroksári Nonprofit Kft. tevékenységéből származó nyereséget nem oszthatja fel, azt közhasznú tevékenységének működési költségeire fogja fordítani.

5.9 Létszámadatok

Fizikai, szellemi dolgozók létszáma decemberben 31 fő

Átlagos éves állományi létszám 2024-ben: 30,46 fő

Megváltozott munkaképességű dolgozók aránya: 68,9%

5.10 Átlagos személyi jellegű ráfordítások alakulása:

Adatok ezer Ft-ban		
Fő/hó	2023. év	2024. év
Összes	91.878	99.858

2024.évben tulajdonosi döntés alapján a felügyelő bizottsági tagok javadalmazásban részesültek, havi bruttó 87.000,- Ft/fő.

A vagyoni, pénzügyi helyzet és jövedelmezőség alakulásának bemutatása mutatókon keresztül

Közhasznúsági jelentés mellékleteiből származó adatok

**Kimutatás
Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatásokról
2024. év**

Adatok ezer Ft-ban			
Juttatás megnevezése	Juttatások összege		Eltérés
	Előző évi	Tárgy évi	Ft
Cél szerinti pénzbeni kifizetés/bér	8.100	8.400	300
Béren kívüli juttatás össz.	635	450	-185
Pénzbeni	-	-	-
Természetbeni	-	-	-
Önálló tev. jutt.	-	-	-
Tiszteletdíjak, megbízási díjak	-	-	-
Költségtérítések	-	-	-
Adott kölcsönök	-	-	-
Kamatmentes kölcsönök	-	-	-
Egyéb juttatások	-	-	-
Összesen:	8.735	8.850	115

2024. évben a vezető tisztségviselő vezetői feladatai ellátásáért (a fenntartó által meghatározott módon) bér és természetbeni juttatásokban részesült, kölcsönt vagy egyéb juttatást nem kapott.

A Soroksári Nonprofit Kft. személyi jellegű ráfordítása a vezető tisztségviselő tekintetében szumma 8.735 ezer Ft volt. A Soroksári Nonprofit Kft. vezető tisztségviselője 2024. évben a 8.400 ezer Ft munkabéréen kívül béren kívüli juttatásban részesült, ez összegét tekintve 115 ezer Ft volt. (A tulajdonos Önkormányzat módosította az ügyvezető díjazása összetevőinek mértékét.)

Megállapítható, hogy a társaságnál indokolatlan kifizetés nem történt.

2024-ben ügyvezető váltás nem történt a társaság vezetésének élén, az ügyvezető Soroksár Önkormányzata által megállapított javadalmazásban részesül. A felügyelő bizottság tagjai díjazásban részesülnek.

Kimutatás
A cél szerinti juttatásokról
2024. év

A Soroksári Nonprofit Kft. által adott juttatások.

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Juttatás összege		Változás	
	Előző évi	Tárgy évi	%	Ft
Közhasznú tevékenység keretében nyújtott	0	0	0	0
1) pénzbeli juttatások össz.	0	0	0	0
Ebből:- adóköteles	0	0	0	0
- adómentes	0	0	0	0
2) Természetbeni juttatások	0	0	0	0
Ebből:- adóköteles	0	0	0	0
- adómentes	0	0	0	0
3) Egyéb	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0
Egyéb cél szerinti, de nem közhasznú tevékenység keretében nyújtott	0	0	0	0
- pénzbeli juttatások	0	0	0	0
- nem pénzbeli juttatások	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

A vagyonfelhasználást illetően a saját tőke összege az előző év korrigált zárásához viszonyítva 7.501 ezer Ft-tal növekedett.

A vagyon szerkezete az alapítók vagyonából tevődött össze, s az eredményes gazdálkodás miatt értéke év végén 38.625 ezer Ft.

A vagyonszerkezet összetétele év végén sem változott.

A tulajdonos az év során, soron kívüli befizetést nem eszközölt.

A Soroksári Nonprofit Kft. bevételeit a működésére, az alkalmazottainak bérére, járulékaira, a működéshez kapcsolódó közhasznú tevékenységgel kapcsolatban felmerülő kiadásokra fordította.

A vagyonát folyamatosan az alaptevékenység érdekében hasznosítja.

Kimutatás
A vagyon felhasználásáról
2024. év

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban	
	összeg	
	előző év	tárgy év
Saját tőke	31.124	38.625
Tárgy évi eredmény	815	7.588
Tőke változásra ható tényezők	-	-
Közhasznú tevékenység eredménye	815	7.588
Vállalkozási tevékenység eredménye	-	-

A vagyonfelhasználással kapcsolatosan jelezzük, hogy a tulajdonos részére pótbefizetés előírására nem volt szükség.

Kimutatás
A kapott pénzbeli támogatásokról
2024. év

A Soroksári Nonprofit Kft. az önkormányzat, mint fenntartó által adott támogatásokból az alábbi módon részesült a támogatásokban:

1. Célszerű pénzügyi támogatásban az önkormányzat részéről 2024. évben 45.000.000,- Ft összegben részesül
2. Csekély összegű, azaz „de minimis” támogatásban 2024. évben 21.579.987,- Ft támogatás-tartalmú juttatásban részesült, mely pénzügyi és eszmei támogatásból állt.

Az Önkormányzat a Soroksári Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátotta a székhelyeül szolgáló ingatlanból 760/1000 tul. részarányt ingyenes használat címén. A használati jog eszmei értéke 6.579.987,- Ft összeg, mely szintén csekély összegű támogatásnak számít.

Az Önkormányzat által a Soroksári Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátott összes pénzügyi és természetbeni támogatási összeg felhasználásáról a cég elszámolt az Önkormányzat Pénzügyi osztályának irányában 2025 január 17-én mely az elszámolást 2025 január 30-án jóváhagyta.

Kimutatás
A kapott támogatások felhasználásáról
2024. év

Juttatás megnevezése	Támogatás		Célja	Adatok ezer Ft-ban		Átvitel
				Előző év	Tárgy év	
	Ideje	Összege				Összege
Rehab támogatás	2024 folyamatosan	45.027	Rehab. Támogatás	36.079	45.027	0
Önkorm. Támogatás	2024 foly. havonta	60.000	Bér, működési kltg.	55.339	60.000	0
Eseti Önk. Tám.	0	0	Bér, működési kltg.	-		0
KÖZFOGL. támogatás	2024. havonta	5.952		3.965	5.952	0
Összesen		110.979		95.383	110.979	0

Költségvetési támogatás felhasználása

A Soroksári Nonprofit Kft. 2024. évben 45.027 ezer Ft költségvetési támogatást kapott, melyet az Belügyminisztérium folyósít a megváltozott munkaképességű rehabilitációra szoruló dolgozók foglalkoztatása érdekében a foglalkoztatási pályázati eljárást követően.

A Soroksári Nonprofit Kft. a kapott támogatást a munkavállalók bérezésére és járulékaira fordította.

A Soroksári Nonprofit Kft. 2024. évben 5.952 ezer Ft költségvetési támogatást kapott, melyet a Foglalkoztatási Hivatal folyósít a közfoglalkoztatottak foglalkoztatása érdekében a foglalkoztatási pályázati eljárást követően.

A Soroksári Nonprofit Kft. a kapott támogatást a munkavállalók bérezésére és járulékaira fordította.

Önkormányzati támogatás felhasználása:

Az Önkormányzat által folyósított január-december időszakra vonatkozóan 60.000 eFt támogatást a Soroksári Nonprofit Kft a működtetés, bérek (járulékok) és beruházásokra fordította.

A támogatások felhasználása során a Soroksári Nonprofit Kft. a támogatásokat könyvelésében elkülönítetten tartotta nyilván és a támogatások halmozódásánál betartotta az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendeletet (HL L 352, 2013.12.24.) mely szerint a támogatási intenzitás támogatások felhasználása során nem haladhatja meg az előírtat.

Kimutatás
Soroksári Nonprofit Kft. eredmény-levezetéséről

2024. év

adatok ezer Ft-ban

Sor	Megnevezés	Előző év	Tárgy év
A.)	Összes közhasznú tev. bevétele	110.763	130.009
1.	Közhasznú célra, működésre kapott	95.383	110.979
	a.) alapítótól	55.339	60.000
	b.) központi költségvetéstől	36.079	45.027
	c.) helyi önkormányzattól	0	0
	d.(más szerv	3.965	5.952
2.)	Egyéb	15	3.813
3.)	Közhasznú tevékenységből szárm. bevétel	15.365	15.217
B.)	Vállalkozási tevékenység bevétele	0	0
4.	Vállalkozási bevétel	0	0
5.	Egyéb cél szerinti tevékenység bevétele	0	0
6.	Egyéb bevétel	0	0
C.)	Összes bevétel (A + B)	110.763	130.009
D.)	Közhasznú tevékenység költségei	109.948	122.421
	Anyagjellegű ráfordítások	10.329	15.418
	Személyi jellegű ráfordítások	91.878	99.858
	Értékcsökkenési leírás	5.319	5.841
	Egyéb ráfordítás	2.270	1.184
	Pénzügyi műveletek ráfordításai	152	120
	Rendkívüli ráfordítás (megszűnt)	0	0
E.)	Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0	0
	Anyagjellegű ráfordítások	0	0
	Személyi jellegű ráfordítások	0	0
	Értékcsökkenési leírás	0	0
	Egyéb ráfordítás	0	0
	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
	Rendkívüli ráfordítás	0	0
F.)	Összes költség, ráfordítás (D+E)	109.948	122.421
G.)	Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)	0	0
H.)	Adófizetési kötelezettség	0	0
I.)	Tárgy évi vállalkozási eredmény (G-H)	0	0
J.)	Tárgy évi közhasznú eredmény (A-D)	815	7.588
K.)	Tárgy évi adózott eredmény	815	7.588

A Soroksári Nonprofit Kft. a 2024. évi 7.588 ezer Ft eredménnyel zárta.

A Soroksári Nonprofit Kft. 2024. évben támogatást mindösszesen 110.979 eFt-ot kapott.

Közhasznú egyszerűsített beszámoló mérlege 2024

Időszaka

2024

Fajtája

Éves zárómérleg

adatok E Ft-ban

#	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) mód.	Tárgyév
a	b	c	d	e
01	A.Befektetett Eszközök	26.331		35.724
02	I.Immateriális Javak	18		18
03	II.Tárgyi Eszközök	26.313		35.706
04	III.Befektetett Pénzügyi Eszközök			
05	B.Forgóeszközök	8.362		8.287
06	I.Készletek	6.346		2.842
07	II.Követelések	214		2.245
08	III.Értékpapírok	0		0
09	IV.Pénzeszközök	1.802		3.200
10	C.Aktív időbeli elhatárolások			
11	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	34.693		44.011
13	D.Saját tőke	31.124		38.625
14	I.Induló tőke / Jegyzett tőke			
15	II.Tőkeváltozás / Eredmény	5.700		5.700
16	III.Lekötött tartalék	1.800		1.800
17	IV.Értékelési tartalék			
18	V.Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	815		7.588
19	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
20	E.Céltartalékok			
21	F.Kötelezettségek	4.209		5.386
22	I.Hátrasorolt kötelezettségek			
23	II.Hosszú lejáratú kötelezettségek	3.371		1.368
24	III.Rövid lejáratú kötelezettségek	838		4.017
25	G.Passzív időbeli elhatárolások			
26	FORRÁSOK ÖSSZESEN	34.518		44.011

Tájékoztató rész

Vezető tisztségviselők

A beszámoló aláírója

Az éves beszámolót a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. képviselőjére jogosult személy, Tamási Ferenc ügyvezető köteles aláírni.

Az ügyvezető jelen megbízatása 2025. év folyamán újabb 5 évre meghosszabbításra került. Megbízatását a fenntartó Soroksári Önkormányzat által megbízottan, munkaviszony keretében látja el.

Környezetvédelem

A gazdálkodás során elenyésző mennyiségű veszélyes hulladék (elektromos hulladék, festékes doboz, maradék szövet, konyhai hulladék) keletkezik, ezeket a társaság elkülönítetten gyűjti. A hulladékot alkalom szerint az arra szakosodott vállalkozásnak ártalmatlanításra átadja. A költséget anyagjellegű ráfordításként elszámolja a társaság.

Kutatási, fejlesztési tevékenység

A Soroksári Nonprofit Kft 2024. évben kutatás, fejlesztési tevékenységet nem végzett.

A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése, elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

Budapest, 2025. március 26.

SOROKSÁRI SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ
NONPROFIT KFT.
1238 Budapest, Grassalkovich út 140.
Adószám: 21547632-2-43
(3)

Tamási Ferenc
ügyvezető

