

Kiegészítő melléklet 2023.

A vállalkozás neve: Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

Rövidített neve: Soroksári Nonprofit Kft.

Székhelye: 1238 Budapest, Grassalkovich út 140.

Adószáma: 21547632-2-43

Tevékenységi köre

8810 Idősek, fogyatékosok ellátása bentlakás nélkül

1412 Munkaruházat varrás

1413 Felsőruházat gyártás

1414 Alsóruházat gyártása 2008-01-01

1721 Papír csomagolóeszköz gyártása 2008-01-01

1722 Háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása 2008-01-01

1814 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás 2008-01-01

2361 Építési betontermék gyártása 2008-01-01

2362 Építési gipsztermék gyártása 2008-01-01

2592 Könnyűfém csomagolóeszköz gyártása 2008-01-01

3213 Divatékszer gyártása 2008-01-01

3291 Seprű-, kefégyártás 2008-01-01

4751 Textil-kiskereskedelem 2008-01-01

4771 Ruházat kiskereskedelem 2008-01-01

1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása 2008-01-01

3299 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység 2008-01-01

1813 Nyomdai előkészítő tevékenység 2008-01-01

2229 Egyéb műanyag termék gyártása 2008-01-01

2511 Fémszerkezet gyártása 2008-01-01

2512 Fém épületelem gyártása 2008-01-01

2562 Fémmegmunkálás 2008-01-01

2599 M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása 2008-01-01

3831 Használt eszköz bontása 2008-01-01

3832 Hulladék újrahasznosítása 2008-01-01

5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás 2008-01-01

6203 Számítógép-üzemeltetés 2008-01-01

6311 Adatfeldolgozás, web-hoztíng szolgáltatás 2008-01-01

7810 Munkaközvetítés 2008-01-01

8121 Általános épülettakarítás 2008-01-01

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül 2008-01-01

3900 Szennyeződésmosás, egyéb hulladékkezelés 2008-01-01

1392 Konfekcionált textiláru gyártása (kivéve: ruházat) 2009-02-12

1399 Egyéb textiláru gyártása m.n.s. 2009-02-12

1419 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása

1512 Táskafélek, szíjzat gyártása 2009-02-12

1624 Tároló fatermék gyártása 2009-02-12

1729 Egyéb papír-, kartontermék gyártása 2009-02-12

3240 Játékgyártás 2009-02-12

4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme 2009-02-12

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás 2009-02-12

2732 Egyéb elektronikus, villamos vezeték, kábel gyártása 2009-02-12

8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás 2009-02-12

4759 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme 2011-09-16

Alakulás (alapítás) időpontja: 2003.01.22

Törzstőke összege: 5.700.000,-Ft, azaz Ötmillió-hétszáz ezer forint

Társaság tulajdonosai: Budapest Főváros Soroksár Önkormányzata

1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

Közhasznúsági fokozat: Közhasznú

A közhasznú társaság alapítója: Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata

- A beszámoló formája egyszerűsített éves beszámoló.
- „A” változatú Mérleget készít a vállalkozás
- Eredménykimutatás formája összköltséges, „A” változatú
- A mérlegkészítés időpontja. **2024. április 5.**

1. Általános rész

A Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. közhasznú szervezetként látja el feladatát.

Közhasznú Tevékenységeink:

A Társaság, a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő közhasznú tevékenységet folytatja a 2011. évi CLXXV. Törvény alapján mely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szól.

Fő tevékenységünk: 8810 Idősek, fogyatékosok ellátása bentlakás nélkül.

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzata Polgármesterének 5/2021. (I. 19.) határozata alapján fogadta el, hogy a közfoglalkoztatás szervezésével kapcsolatos feladatokat 2021. március 1. napjától az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló közhasznú gazdasági társaság, a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. (rövidített neve: Soroksári Nonprofit Kft.) végezze. Ennek megfelelően a társaság feladata lett a közfoglalkoztatottak foglalkoztatása és az ehhez kapcsolódó összes körülmény biztosítása.

Napközbeni ellátás

A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A Társaság tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásból.

A Soroksári Nonprofit Kft. az alapító által jóváhagyott éves gazdálkodási terv alapján gazdálkodik. Az éves gazdálkodási időszak tárgyév január 1-től december 31-ig tart.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Tevékenység, feladatellátás, munkahelyi körülmények részletezése

Tevékenység részletezése

A társaság tevékenységének célja a hátrányos helyzetű csoportokkal kapcsolatos 1991. évi IV. törvény és a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény és a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 177/2005.(IX.2.) Korm. rendelet szerint:

1. A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának elősegítése,
2. Képzettségüknek és egészségi állapotuknak megfelelő munkavégzés feltételeinek biztosítása,
3. A nyílt munkaerőpiacra való visszavezetés érdekében adaptációs készségük fejlesztése,
4. Az állapotukból adódó foglalkoztatási hátrányok kiegyenlítése.
5. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, rehabilitációs foglalkoztatás.
6. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése.
7. Az 1-6. pontokhoz kapcsolódó szolgáltatások.
8. Szociális ellátás (elhelyezés nélkül).

A Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság /továbbiakban Foglalkoztató/ tevékenységének ellátására vonatkozó tervét az alábbi foglalkozási rehabilitációs szakmai programban rögzíti.

A rehabilitációs foglalkoztatás célja a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotának, fogyatékoságának, meglévő képességeinek megfelelő foglalkoztatás biztosítása.

A Foglalkoztató a cél érdekében a következő feladatokat határozza meg:

A működési körén belül köteles a megváltozott munkaképességű munkavállalót a munkaképesség-változás mértékének, egészségi állapotának, fogyatékoságának, korának, képzettségének figyelembevételével olyan munkakörben alkalmazni, ahol állapota további romlása nélkül munkaképességét hasznosítani tudja. További fontos feladat a dolgozó meglévő képességeinek szinten tartása, amennyiben fejlesztése lehetséges – más munka végzésére betanítás, vagy szakképzésben részesítés – ezáltal a legmagasabb szintű foglalkoztatás megvalósítása, a társadalmi életben való részvétel, az önálló életvitel elősegítése.

A rehabilitációs foglalkoztatás formája munkaviszony és bedolgozói jogviszony lehet.

A foglalkoztatás szakmai tartalma és módja.

A foglalkoztatás szakmai tartalmát és módját tekintve a dolgozókat a rehabilitációs célú munkavégzés két formája szerint közösségi munkavégzés és rehabilitációs célú foglalkoztatás keretében kell alkalmazni. Közösségi munkavégzés keretében olyan megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztathatók, akik egészségi, illetve mentális állapotuk miatt csak kellő előkészítést és felkészítést követően válnak alkalmassá arra, hogy védett körülmények között teljes értékű munkát végezzenek. Ezért a meglévő képességek figyelembevételével az elvégezhető feladatok ellátása mellett a tevékenység célja a képességek fejlesztése, munkatapasztalat biztosítása, gyakorlat, ismeret megszerzése, vagyis munkára szocializálás.

Rehabilitációs célú foglalkoztatás keretében a munkavégzés a munkaképesség-változás mértékét figyelembe vevő munkaköri feladatok ellátásával, értéket teremtő, a Foglalkoztató tényleges – piac által elismert – termelő-szolgáltató tevékenységének elősegítésére irányul. Azok a munkavállalók, akik egészségi állapotuk, fogyatékoságuk alapján alkalmasak a rehabilitációs célú foglalkoztatásra, számunkra olyan munkakört kell felajánlani, amelynek ellátásával a Foglalkoztató értéket teremtő, piac által elismert, termelő-szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódik.

A közfoglalkoztatás szervezésének napi ügymenetét egy munkatársa látja el. Feladata a jelentkezők fogadása, tájékoztatása, kérelmek előkészítése, benyújtása, a foglalkoztatással kapcsolatban közvetlenül felmerülő feladatok ellátása, elszámolások készítése és benyújtása a Budapest Főváros Kormányhivatal XX. Kerületi Hivatala Foglalkoztatási Osztálya felé, a dolgozók napi munka feladatainak kiadása, ellenőrzése. A közfoglalkoztatottak a korábbi években kialakult rendszer szerint végzik a kerület takarítási munkáit. Ezek körébe tartozik az árkok, lefolyók tisztítása, az Önkormányzat kezelésében lévő zöldterületek takarítása, közreműködés rendezvények előkészületeinél és az utána lévő takarítási munkák elvégzése

Nem hagyhatók figyelmen kívül a munkaképesség-változásból adódó korlátozó tényezők a munkaköri feladatok meghatározásakor.

Segítő szolgáltatások köre, valamint azok igénybevételének módja és rendje.

A Foglalkoztató köteles a megváltozott munkaképességű munkavállalók képességeivel elérhető legnagyobb szintű foglalkoztatás megvalósítása érdekében biztosítani a segítő szolgáltatások igénybevételének lehetőségét.

Segítő szolgáltatások két csoportba sorolható:

1. Munkaerő-piaci szolgáltatások
2. Egyéb életvitel segítő humán szolgáltatások

Amennyiben a munkavállaló képességének, személyiségének és a munkaerő-piaci helyzetnek megfelelő foglalkoztatás megvalósítása akadályokba ütközik, a gátló körülmények feltárásához, megszüntetésükhöz szükséges lehet a munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevétele.

Foglalkoztatást akadályozó körülmény feltárása esetén felajánlható munkaerő-piaci szolgáltatások:

munkaerő-piaci információ nyújtása,
munkatanácsadás
pályatanácsadás
rehabilitációs tanácsadás
pszichológiai tanácsadás

A munkaerő-piaci tanácsadás az alábbi formában valósítható meg:

egyéni tanácsadói beszélgetés
csoportos tanácsadás
csoportfoglalkozás
érdeklődés, érték, képesség, valamint személyiségvizsgálat,
pályaismeret bővítése
információnyújtás

A szolgáltatás nyújtása során tiszteletben kell tartani az emberi, állampolgári és személyiségi jogokat, továbbá a szolgáltatás tartalmát képező tevékenységet a reá irányadó szakmai, etikai szabályok szerint kell végezni.

A megváltozott munkaképességű munkavállalók és a segítő által közösen meghatározott célok érdekében felajánlható a Családsegítő Központtal kötött megállapodás alapján a munkahely megtartását, az egészséges életmódot, az önálló rendelkezést és önálló életvitelt segítő humán szolgáltatások:

életvezetési tanácsadás,
jogsegélyszolgálat
családgondozás
szociális ügyintézés

Munkahelyi körülmények javítása

A munkakörülmények javítása szempontjából a munkavállalók egészségkárosodását, illetve fogyatékoságát figyelembe vevő akadálymentes közlekedést a Foglalkoztatóban biztosított. A Foglalkoztató területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit minden esetben meg kell tartani.

A munkaeszközöket, berendezéseket, tárgyi környezet a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotának és fogyatékoságának megfelelően a foglalkoztatáshoz kell alakítani.

A foglalkozási rehabilitáció eredményességének elősegítése

A foglalkozási rehabilitáció eredményességének elősegítése érdekében a Foglalkoztató valamennyi, a rehabilitációban érdekelt munkavállaló esetében feltárja az egyén meglévő képességeit és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó körülményeket, amelyeket személyes rehabilitációs tervben rögzít. A tervet az OOSZI személyre szóló rehabilitációs javaslata alapján kell elkészíteni. Amennyiben a szakvélemény rehabilitációs javaslatot nem tartalmaz, a Foglalkoztató a munkavállaló és a foglalkoztatás valamennyi körülményeinek figyelembevételével, valamint a foglalkozás-egészségügyi szakorvosnak az egészségügyi alkalmasságra vonatkozó szakvéleményét mérlegelve tesz javaslatot a terv tartalmára.

A tervet minden határozatlan időre létesített munkaviszony keretében foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalóval el kell készíteni, akiknek a munkaszerződés megkötésétől számítva egy hónap eltelt. A személyes rehabilitációs tervet évente legalább egy alkalommal értékelni és szükség esetén módosítani kell.

A Foglalkoztató a foglalkozási rehabilitáció eredményességének érdekében a segítő szolgáltatások igénybevétele mellett kettő segítő személy közreműködését is biztosítja a munkavégzéshez.

A foglalkozási rehabilitáció szervezéséhez, a feladatok teljesítésének összehangolásához kapcsolódó tevékenység ellátásához rehabilitációs tanácsadót/mentort alkalmaz.

A rehabilitációs tanácsadó feladatai:

1. Gondoskodik a szakmai program és éves értékelésének elkészítéséről.
2. Megváltozott munkaképességű személyek számára biztosítható legmagasabb szintű foglalkoztatás elérése érdekében személyes rehabilitációs tervet készít.
3. Előkészíti az akkreditált munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó jelentést.
4. Fogadóórát biztosít a megváltozott munkaképességű munkavállalók részére.
5. Kapcsolatot tart a fővárosi és megyei kormányhivatal rehabilitációs szakigazgatási szervével:

A rehabilitációs mentor feladatai:

1. Kapcsolatot tart a megváltozott munkaképességű munkavállalóval, szükség szerint annak családjával.
2. Felméri, valamint elősegíti a megváltozott munkaképességű munkavállaló képességeinek fejlesztését.
3. Tájékoztatót nyújt a megváltozott munkaképességgel összefüggő szociális, munkaügyi, egészségügyi, oktatási rendszerrel és jogszabályi előírásokkal kapcsolatban
4. A munkavállaló egészségi állapota és képességei alapján megválasztja a szükséges egyéni vagy csoportos terápiát, részt vesz a végrehajtásban.
5. Megválasztja a megfelelő oktatási módszereket.
6. Részt vesz a személyes rehabilitációs tervek elkészítésében, felülvizsgálatában, módosításában.
7. Figyelemmel kíséri a munkapróbát.
8. Közvetítő szerepet tölt be a munkáltató és a rehabilitációs szakigazgatási szerv között a megváltozott munkaképességű munkavállaló minél sikeresebb és hatékonyabb rehabilitációja érdekében.
9. A tranzit foglalkoztatást követően legalább 6 hónapig szükség szerint segítséget nyújt a megváltozott munkaképességű munkavállaló nyílt munkaerő-piacon történő sikeres elhelyezkedése érdekében

A Foglalkoztató a betanított és segédmunka végzésnek lehetősége mellett a képesítéshez, illetőleg képzettséghez kötött munkakörök betöltését is lehetővé teszi.

Mind a kapott rehabilitációs támogatást, mind a közmunkásokkal kapcsolatos támogatást, fenntartói támogatást („De minimis” és célzott támogatás) az alapcélok ellátására fordítottuk. Ezen belül a támogatások felhasználásáról szóló a Bizottság Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013.12.24.) ránk vonatkozó támogatási intenzitást (100%) a támogatások felhasználása során nem haladtuk meg.

Tekintve, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően működtetendő Soroksári Nonprofit Kft. számára az előírások szigorú feltételeket szabnak a létszámot, valamint a működési feltételek biztosítását illetően, a fenntartónak folyamatosan jelentős anyagi támogatást kell biztosítania a társaságnak. A társaság gazdálkodásának alapvető célja nem a haszonszerzés, hanem közfeladatainak maradéktalan, közmegelegedettségre történő végrehajtása.

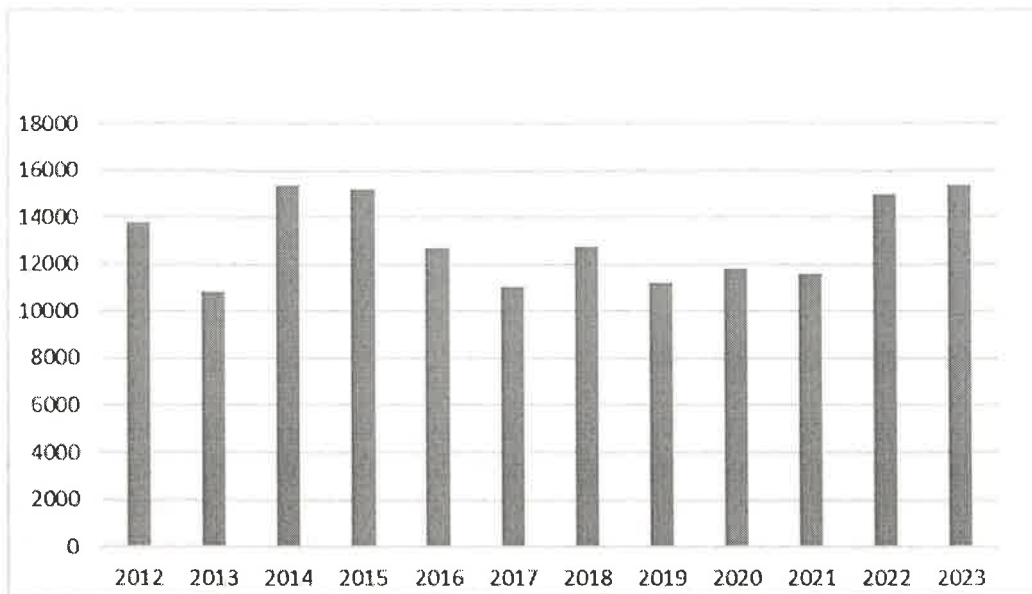
A Soroksári Nonprofit Kft. a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő közhasznú tevékenységet folytatja a 2011. évi CLXXV. Törvény alapján mely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szól.

A társaság egyszerűsített éves beszámolóval egyidejűleg köteles elkészíteni az adott évre vonatkozó Közhasznúsági Jelentését.

A Soroksári Nonprofit Kft. telephelye az önkormányzat tulajdonában álló több mint 100 éves épület. A tulajdonos ugyan ingyenes használatot biztosít, de a felújítás és karbantartás a társaság gondja. A felújítás munkálatait 2011-ben kezdtük. Az épületen belül a nagyobb felújításokat 2020-ban befejeztük, a teljes akadálymentességet elértük. 2023-ban közhasznú árbevételünkben új varró- és szabásgép került beszerzésre a varrodai részlegre. Szintén a varrodában felületnövelés céljából megtörtént a szabásgépező felületcseréje és magasabbra állítása. Az irodában egy falvédő panel és egy új kisasztal is elhelyezésre került. Továbbá 4 db papírtörölő adagolót szereltek fel a férfi és női mosdókba, a fürdőszobába és a csomagoló helyiség vizesblokkjába.

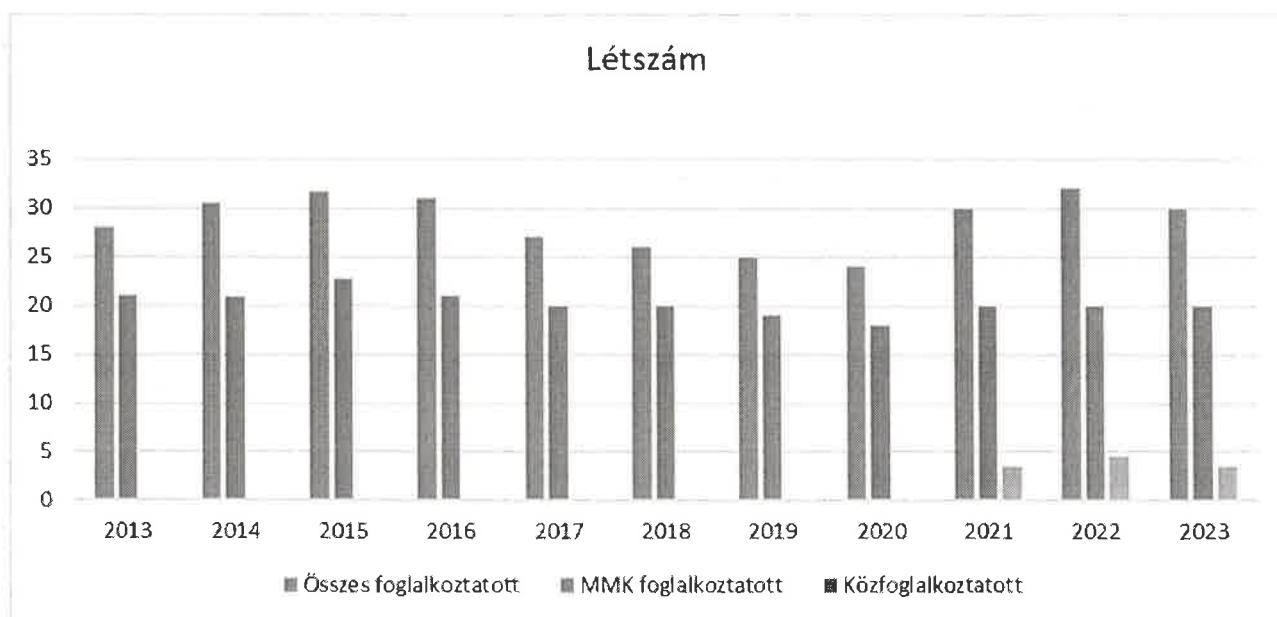
2023-ban nagy előrelépés történt a társaság energiagazdálkodásában. A tervezett napelemes áramtermelő rendszer a tulajdonos segítségével felszerelésre került, így lehetőség nyílt a rezsiköltségek jelentős csökkentésére. A gázfogyasztást jelentősen sikerült visszafogni a meglévő és a pihenő helyiségben felszerelt új hőszivattyú őszi és tavaszi használatával. Az elektromos fogyasztást a megtermelt áram visszatöltésével szeretnénk minimálisra csökkenteni, erre a szaldós elszámolás még tíz évig nyújt lehetőséget.

A 2023. évben a társaságnak a közhasznú tevékenységből származó saját árbevétele 15.365 ezer Ft lett. Ez nem jelent lényeges növekedést az előző évhez képest, a gazdaságot érintő nehézségek bennünket sem kerültek el. Ezzel együtt a közterheket minden esetben időben kifizettük, a szállító-vevő egyenleget pozitívan zártuk, a társaság nyereségesen működött.



2023-ben a Nonprofit Kft folytatta a 2021-ben az Önkormányzat feladatai közül átvett közfoglalkoztatottak foglalkoztatását. Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatala Foglalkoztatási Osztálya 2023. év folyamán 3,51 főt vont be a közfoglalkoztatásba. Ők ténylegesen fel is vették a munkát. Mivel a nyílt munkaerőpiacon van lehetőség elhelyezkedni, jellemzően csak olyanok kerültek a programba, akik nem tudnak mentálisan, illetve fizikálisan érvényesülni a munka világában. A közfoglalkoztatási pályázatok 2022.11.30-2023.02.28, 2023.03.01-2023.11.30, illetve 2023.12.01-2024.02.29 közt tartottak.

2023-ban az átlagos állományi létszám 30 fő volt, ebből 20 fő volt a megváltozott munkaképességű dolgozók száma. A megváltozott munkaképességű dolgozók aránya a cégben 2022-ben 66,6 % volt.



A Soroksári Nonprofit Kft. 2023. évre is pályázott a megváltozott munkaképességű dolgozók munkabér támogatására az Budapest Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Főosztályánál (NRSZH utóda). A pályázaton 18 fő tartósan megváltozott munkaképességű dolgozó alkalmazására szóló keretet nyertünk és a

támogatás szinte teljes összegét sikerült lehívni. 2023-ban a tulajdonostól többlet forrást kaptunk a megemelt minimálbérek kifizetéséhez és a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatok ellátására. Ez nagyjából fedezte a bekövetkezett bértömegnövekedést. A megváltozott munkaképességű dolgozók átlagos napi foglalkoztatása 6 óra/fő volt. Ez az érték jóval magasabb a hasonló profilú akkreditált foglalkoztatók többségéhez képest. A minimálbér 2023 december 1-től jelentősen megemelkedett. Erre a kompenzációt 2023 december végén megkaptuk a Kormányhivataltól. 2024. évre már 20 fő foglalkoztatására nyertük el a pályázati támogatást. A tulajdonos Önkormányzat 2023-ban több részletben növelte a támogatást az előző évhez képest, összesen 7,13 M forinttal. Az összeg nagy része, 5 M Ft a napelemes rendszer kiépítésére lett felhasználva.

2. A Számviteli politika alkalmazása

A nemzetközi számviteli elvekkel alapvetően összhangban lévő számviteli szabályokat rögzítő 2000. évi C. számú törvény, és a mely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló. 2011. évi CLXXV. Törvény alapján, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000 (XII.19.) Korm. rendelet alapján állította össze számvitel politikáját.

2.1 Számviteli alapelvek

A Soroksári Nonprofit Kft. számviteli politikájának kialakítása és a könyvvezetése során mindenekelőtt a Számviteli törvény 14. és 15. §-ban meghatározott számviteli alapelvekből kell kiindulni. Az alapelvektől csak a Számviteli törvényben szabályozott módon lehet eltérni.

2.2 A könyvvezetés formája

Az éves beszámolóhoz szükséges adatokat Soroksári Nonprofit Kft. a kettős könyvviteli rendszerében rögzíti, magyar nyelven, forint pénznemben, a számviteli alapelvek figyelembevételével.

Az üzleti év, azaz időtartam, amelyről a beszámolót kell készíteni. A Soroksári Nonprofit Kft.-nél az üzleti év időtartama a naptári évvel azonos.

Az éves könyvviteli zárlat időpontja: tárgyévet követő év április 6. (az éves beszámoló elkészítésével egyezően, december 31.-i fordulónappal.)

2.3 Beszámoló formája és típusa

A Soroksári Nonprofit Kft.-nek a kettős könyvvitel rendszerében rögzítenie kell könyveiben mindazokat a gazdasági eseményeket, amelyek eszközeire, forrásaira, illetve tárgyévi eredményére hatást gyakorolnak, erre alapozva pedig el kell készítenie a Számviteli törvény szerinti beszámolóját **ezer forintban** megadva.

A Soroksári Nonprofit Kft. által választott beszámoló forma az előző évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámoló.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan Összköltség eljárás.

A Soroksári Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban mind a mérleget mind az eredmény-kimutatást **A** változatban állította össze.

A Soroksári Nonprofit Kft társasági formára való tekintettel ezen felül elkészíti a számviteli törvény egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatását és a Közhasznúsági jelentését/közhasznúsági mellékletet is.

A beszámoló tartalma:

Szakmai beszámoló
Normál egyszerűsített éves beszámoló (Mérleg)
Közhasznúsági Melléklet
Kiegészítő melléklet

2.4 A beszámoló közzététele

A Számviteli törvény alapján a Soroksári Nonprofit Kft. köteles az adott üzleti év mérlegforduló napjától számított 150 napon belül Az Igazságügyi Minisztérium Cégnyelvántartási és Információs Szolgálatának elektronikus formában, a felügyelőbizottság által és a fenntartó Önkormányzat által elfogadott beszámolót megküldeni.

A Soroksári Nonprofit Kft., mint közhasznú szervezet köteles a Közhasznúsági jelentést, a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzétenni.

2.5 Értékelési elvek

Az amortizáció elszámolásának alapja az eszköz bekerülési értéke.

2.6 Terv szerinti értékcsökkenés

Az értékcsökkenés elszámolása a bekerülési érték, a hasznos élettartam és a maradványérték alapján évenként lineárisan – a társasági és osztalékadó törvény 1. számú mellékletében foglaltakra figyelemmel – a 2. sz. mellékletben szereplő leírási kulcsok alkalmazásával történik.

A 100 ezer Ft egyedi beszerzési ár alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek és tárgyi eszközök értékét a Soroksári Nonprofit Kft. a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolja. Az üzemeltetésre, kezelésre, vagyonkezelésbe vett eszközök bruttó értékét és értékcsökkenését a 0 számlacsoportban elkülönítetten kell kimutatni.

2.7 Piaci értéken való értékelés

A Soroksári Nonprofit Kft. nem él a pici értéken való értékelés (értékhelyesbítés) lehetőségével.

2.8 Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása a Soroksári Nonprofit Kft. Eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint az általános szabályoknak megfelelően történik.

2.9 Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a Soroksári Nonprofit Kft. Pénzkezelési szabályzatában előírtak szerint történik.

2.10 Független könyvvizsgáló

A 2000. évi C törvény alapján a Soroksári Nonprofit Kft. számára a gazdálkodási adatok alapján nem kötelező a független könyvvizsgáló választása. Tekintve, hogy a gazdálkodási adatok nem kívánják meg 2023. évre a könyvvizsgáló választását, ezért nem élünk vele. Felügyeletet a Felügyelőbizottság gyakorol.

3. Értékelési eljárások, módszerek

A) Eszközök

Befektetett eszközök

Bekerülési értéken értékeljük, csökkentve az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenéssel, és növelve a terven felüli értékcsökkenés visszaírt összegével.

Forgóeszközök

Készletek: bekerülési értéken, az elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken. Év közben folyamatos értéknyilvántartás nincs.

Bekerülési érték meghatározása a vásárolt készleteknél a tényleges bekerülési érték szerint kerül megállapításra.

Követelések: az elfogadott, elismert összegben, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel és növelve a visszaírt értékvesztés összegével.

Értékpapírok: bekerülési értéken, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken.

Pénzeszközök: meglévő pénzeszközök könyv szerinti értéken kerülnek kimutatásra.

Aktív időbeli elhatárolások: könyv szerinti értéken kerülnek meghatározásra.

B) Források

Lényegesebb adatok	Adatok ezer Ft-ban	
	2022	2023
Saját tőke	30.309	31.124
Adózott eredmény	149	815

Saját tőke: bekerülési értéken (könyv szerinti értéken) kerül meghatározásra.

Céltartalék: vállalkozásunk a kötelező céltartalékot könyv szerinti értéken mutatja ki.

Kötelezettségek: a forintban teljesítendő kötelezettséget az elismert összegben, a devizában fennálló kötelezettséget a XII. 31-i MNB árfolyamra átszámított könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

Passzív időbeli elhatárolások: könyv szerinti értéken kerülnek meghatározásra.

Az amortizációs politika

Az értékcsökkenés elszámolása: Maradványértékkel csökkentett bruttó érték alapján történik.

Hasznos élettartam: az eszközök használatba vételekor kerül megállapításra.

Maradványérték: nem jelentős a maradványérték, ha annak értéke a bekerülési érték 20%-át, ill. 200 E Ft-ot nem éri el.

Alkalmazott leírási módszer: lineáris

Leírási kulcs: A hasznos élettartam figyelembevételével kerül meghatározásra.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására kerül sor, ha az immateriális jószág, tárgyi eszköz megrongálódott, megsemmisült, hiányzik, illetve selejtezésre került.

Valamint akkor, ha a könyv szerinti érték tartósan és jelentősen meghaladja az eszköz piaci értékét.

A 100 eFt egyedi beszerzési, illetve előállítási érték alatti tárgyi eszközök értékét használatba vételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

A terv szerinti értékcsökkenés éves szinten kerül elszámolásra.

Lényeges és jelentős tételek

= A vállalkozás jelentős hibahatásnak tekinti a mérleg főösszeg 2%-át meghaladó hibák előjel függetlenül jelentkező összegét.

= A vállalkozás lényeges hibának tekinti a saját tőke 20%-os változását, érintő hibahatást.

4. Mérleghez és az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1 Az immateriális javak és tárgyi eszközök 2023. évi bruttó értékének bemutatása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó bruttó érték	Záró bruttó értéke
Immateriális javak	18	18
Tárgyi eszközök	26.152	26.313
Összesen	26.170	26.331

4.2 Befejezetlen beruházás értéke

A befejezetlen beruházások értéke 0 eFt.

2023. évben befejezetlen beruházás nincs. A Soroksári Nonprofit Kft. tárgyévben is, mint a korábbi évben a munkavégzés körülményeinek javításának érdekében új varró- és szabásgépet szerzett be. Az energia megtakarítást új napelemes rendszer kiépítésével biztosítottuk.

4.3 Részesedések

A Soroksári Nonprofit Kft. nem rendelkezik részesedéssel.

4.4 Forgóeszközök

Követelések állományának bemutatása főbb csoportonként:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Követelés állomány		Ebből 90 napon túli kintlévőség	
	2022	2023	2022	2023
Követelés	106	214	0	0
Összesen	106	214	0	0

4.5 Pénzeszközök

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2022	2023
Pénztár, csekkek	57	58
Bankbetét	164	1.747
Pénzeszköz összesen	221	1.802

4.6 Aktív időbeli elhatárolások

Összesen: 0 e Ft

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása

Összesen: 0 e Ft

4.7 Források állományának alakulása

Saját tőke bemutatás tárgyévi MSZE és lekötött tartalék nélkül:

Adatok ezer Ft-ban			
Megnevezés	2022	2023	
Jegyzett tőke	5.700	5.700	
Eredmény tartalék	22.660	22.809	
Saját tőke összesen	30.309	31.124	

A saját tőke növekedett az előző év adatait bázisadatnak kezelve 2.688 %-kal.

4.8 Céltartalék

A Soroksári Nonprofit Kft. 2023 évben céltartalékot nem képzett.

4.9 Hosszúlejáratú kötelezettségek 2.446 eFt

4.10 Rövidlejáratú kötelezettségek 1.123 eFt

Tartozás szállítóknak mindösszesen: **241 eFt**, mely 2024 01. hóban kifizetésre került.
Év végén benyújtott számlákból adódik

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek 880 eFt.

4.11 Passzív időbeli elhatárolások bemutatás

Nincs

Halasztott bevétel 0 e Ft

5. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1 Bevételek alakulása

A Soroksári Nonprofit Kft. bevételeinek alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Adatok ezer Ft-ban		
Megnevezés	2022. év	2023. év
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	15.026	15.365
Aktivált saját teljesítmények értéke	-	-

Egyéb bevétel	85.045	95.398
Támogatáson kívüli egyéb bevétel	-	-
Pénzügyi műveletek bevételei	-	-
Rendkívüli bevételek	-	-
Bevétel összesen	100.071	110.763

5.2 Végleges jelleggel kapott támogatás:

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Tárgy évi kapott összeg	Tárgy évi felhasználás
Önkormányzati támogatás	55.339	55.339
Rehab támogatás	36.079	36.079
Közfoglalkoztatás	3.965	3.965

Összesen 95.383 ezer Ft támogatás felhasználás történt.

5.3 Pénzügyi műveletek bevételei

A Soroksári Nonprofit Kft.-nek 0 e Ft bevétele származott a befektetett pénzeszközeiből, banki kamatokból bevétel 0 eFt.

A Soroksári Nonprofit Kft. ráfordításainak alakulását az alábbi táblázatok mutatják be.

5.4 A költségek költség nemenkénti megoszlása

Adatok ezer Ft-ban

Költségneve	2022	2023
Anyag jellegű ráfordítás	7.995	10.329
Személyi jellegű ráfordítás	86.008	91.878
Értékcsökkenés	4.326	5.319
Összesen	98.329	107.526

5.5 Egyéb ráfordítások jogcímenként:

Adatok ezer Ft-ban

Jogcím	Összeg
Bírság, késedelmi kamat	0
Korrekción	0
Tárgyi eszközök terven felüli értékcsökkenése	0
Adók ar.	2.270
Készletek és egyéb anyagok selejtezése	0
Érték. T.e.	0
Egyéb ráfordítások összesen	2.270

5.6 Pénzügyi műveletek ráfordításai

Adatok ezer Ft-ban

Jogcím	Összeg
Fizetett kamat	0
Bankkamat	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen	152

5.7 Adott támogatások

Adatok ezer Ft-ban

Jogcím	Összeg
Elengedett követelés	0
Rendkívüli ráfordítások összesen (megszűnt)	0

5.8 Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

Adóalap módosító tételek

Adatok ezer Ft-ban

Jogcím	Összeg
Értékcsökkenési leírás számviteli tv. Szerinti	5.319
Nem a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költség	0
Jogerős határozatban megállapított bírság	0
Követelésre elszámolt értékvesztés	0
Elengedett követelés	0
Visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás	0
Társasági adóalapot növelő tétel	0

Adatok ezer Ft-ban

Jogcím	Összeg
Az előző évek elhatárolt veszteségéből leírt összeg	0
Értékcsökkenési leírás társasági adó tv. Szerint	5.319
Behajthatatlanná vált követelés a korábbi adóévekben adóalap növelő tétel	0
Adott támogatás	0
Társasági adóalapot csökkentő tétel	5.319

Adózás előtti eredmény:

Adatok ezer Ft-ban

Társasági adó megállapítása	Összeg
Adózás előtti eredmény	815
Adózás előtti eredményt csökkentő tétel	-5.319
Adózás előtti eredményt növelő tétel	+5.319
Adóalap	815
Társasági adó (9%)	0
Adómentes (közhasznú tevékenység)	815
Fizetendő társasági adó	0

Az adózott eredmény felhasználása

Adatok ezer Ft-ban

Mérleg szerinti eredmény levezetése	Összeg
Adózás előtti eredmény	815
Adófizetési kötelezettség	0
Adózott eredmény /korábbi eredménykategória/	815

A Soroksári Nonprofit Kft. tevékenységéből származó nyereséget nem oszthatja fel, azt közhasznú tevékenységének működési költségeire fogja fordítani.

5.9 Létszámadatok

Fizikai, szellemi dolgozók létszáma decemberben összesen 30 fő

Átlagos éves állományi létszám 2023-ban: 30 fő

Megváltozott munkaképességű dolgozók aránya: 66%

5.10 Átlagos személyi jellegű ráfordítások alakulása:

Fő/hó	Adatok ezer Ft-ban	
	2022. év	2023. év
Összes	86.008	91.878

2023. évben tulajdonosi döntés alapján a felügyelő bizottsági tagok javadalmazásban részesültek, havi bruttó 87.000,- Ft/fő.

A vagyoni, pénzügyi helyzet és jövedelmezőség alakulásának bemutatása mutatókon keresztül

Közhasznúsági jelentés mellékleteiből származó adatok

Kimutatás

Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatásokról 2023. év

Juttatás megnevezése	Juttatások összege		Eltérés Ft
	Előző évi	Tárgy évi	
Cél szerinti pénzbenei kifizetés/bér	7.751	8.100	349
Béren kívüli juttatás össz.	420	635	215
Pénzbenei	-	-	-
Természetbenei	-	-	-
Önálló tev. jutt.	-	-	-
Tiszteletdíjak, megbízási díjak	-	-	-
Költségtérítések	-	-	-
Adott kölcsönök	-	-	-
Kamatmentes kölcsönök	-	-	-
Egyéb juttatások	-	-	-
Összesen:	8.171	8.735	564

2023. évben a vezető tisztségviselő vezetői feladatai ellátásáért (a fenntartó által meghatározott módon) bér és természetbenei juttatásokban részesült, kölcsönt vagy egyéb juttatást nem kapott.

A Soroksári Nonprofit Kft. személyi jellegű ráfordítása a vezető tisztségviselő tekintetében szumma 8.735 ezer Ft volt. A Soroksári Nonprofit Kft. vezető tisztségviselője 2023. évben a 8.100 ezer Ft munkabéren kívül béren kívüli juttatásban részesült, ez összegét tekintve 635 ezer Ft volt.

Megállapítható, hogy a társaságnál indokolatlan kifizetés nem történt.

2023-ben ügyvezető váltás nem történt a társaság vezetésének élén, az ügyvezető Soroksár Önkormányzata által megállapított javadalmazásban részesül. A felügyelő bizottság tagjai díjazásban részesülnek.

Kimutatás A cél szerinti juttatásokról 2023. év

A Soroksári Nonprofit Kft. által adott juttatások.

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Juttatás összege		Változás	Ft
	Előző évi	Tárgy évi	%	
Közhasznú tevékenység keretében nyújtott	0	0	0	0
1) pénzbeni juttatások össz.	0	0	0	0
Ebből:- adóköteles	0	0	0	0
- adómentes	0	0	0	0
2) Természetbeni juttatások	0	0	0	0
Ebből:- adóköteles	0	0	0	0
- adómentes	0	0	0	0
3) Egyéb	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0
Egyéb cél szerinti, de nem közhasznú tevékenység keretében nyújtot	0	0	0	0
- pénzbeni juttatások	0	0	0	0
- nem pénzbeni juttatások	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

A vagyonfelhasználást illetően a saját tőke összege az előző év korrigált zárásához viszonyítva 815 ezer Ft-tal növekedett.

A vagyon szerkezete az alapítók vagyonából tevődött össze, s az eredményes gazdálkodás miatt értéke év végén 31.124 ezer Ft.

A vagyonszerkezet összetétele év végén sem változott.

A tulajdonos az év során, soron kívüli befizetést nem eszközölt.

A Soroksári Nonprofit Kft. bevételeit a működésére, az alkalmazottainak bérére, járulékaira, a működéshez kapcsolódó közhasznú tevékenységgel kapcsolatban felmerülő kiadásokra fordította.

A vagyonát folyamatosan az alaptevékenység érdekében hasznosítja.

Kimutatás
A vagyon felhasználásáról
2023. év

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	összeg	
	előző év	tárgy év
Saját tőke	30.309	31.124
Tárgy évi eredmény	149	815
Tőke változásra ható tényezők	-	-
Közhasznú tevékenység eredménye	149	815
Vállalkozási tevékenység eredménye	-	-

A vagyonfelhasználással kapcsolatosan jelezzük, hogy a tulajdonos részére pótbefizetés előírására nem volt szükség.

Kimutatás
A kapott pénzbeli támogatásokról
2023. év

A Soroksári Nonprofit Kft. az önkormányzat, mint fenntartó által adott támogatásokból az alábbi módon részesült a támogatásokban:

1. Célszerű pénzügyi támogatásban az önkormányzat részéről 2023. évben 37.339.000.- Ft összegben részesül
2. Csekély összegű, azaz „de minimis” támogatásban 2023. évben 24.487.220,- Ft támogatást tartalmazó juttatásban részesült, mely pénzügyi és eszmei támogatásból állt.

Az Önkormányzat a Soroksári Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátotta a székhelyeül szolgáló ingatlanból 760/1000 tul. részarányt ingyenes használat címén. A használati jog eszmei értéke 6.487.220,- Ft összeg, mely szintén csekély összegű támogatásnak számít.

Az Önkormányzat által a Soroksári Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátott összes pénzügyi és természetbeni támogatási összeg felhasználásáról a cég elszámolt az Önkormányzat Pénzügyi osztályának irányában 2024. január 14-én mely az elszámolást 2024.február 21-én jóváhagyta.

Kimutatás
A kapott támogatások felhasználásáról
2023. év

Adatok ezer Ft-ban

Juttatás megnevezése	Támogatás		Célja	Felhasználás		Átvitel
	Ideje	Összege		Előző év	Tárgy év	Összege
Rehab támogatás	2023 folyamatosan	36.079	Rehab. Támogatás	33.304	36.079	0
Önkorm. Támogatás	2023 foly. havonta	55.339	Bér, működési kltg.	48.144	55.339	0
Eseti Önk. Tám.	0	0	Bér, működési kltg.	-	-	0
Közfoglalkoztatási támogatás	2023. havonta	3.965		3.597	3.965	0
Összesen		95.383		85.045	95.383	0

Költségvetési támogatás felhasználása

A Soroksári Nonprofit Kft. 2023. évben 36.079 ezer Ft költségvetési támogatást kapott, melyet az Emberi Erőforrás Minisztérium folyósít a megváltozott munkaképességű rehabilitációra szoruló dolgozók foglalkoztatása érdekében a foglalkoztatási pályázati eljárást követően.

A Soroksári Nonprofit Kft. a kapott támogatást a munkavállalók bérezésére és járulékaira fordította.

A Soroksári Nonprofit Kft. 2023. évben 3.965 ezer Ft költségvetési támogatást kapott, melyet a Foglalkoztatási Hivatal folyósít a közmunkások foglalkoztatása érdekében a foglalkoztatási pályázati eljárást követően.

A Soroksári Nonprofit Kft. a kapott támogatást a munkavállalók bérezésére és járulékaira fordította.

Önkormányzati támogatás felhasználása:

Az Önkormányzat által folyósított január-december időszakra vonatkozóan 55.339 eFt támogatást a Soroksári Nonprofit Kft a működtetés, bérek (járulékok) és beruházásokra fordította.

A támogatások felhasználása során a Soroksári Nonprofit Kft. a támogatásokat könyvelésében elkülönítetten tartotta nyilván és a támogatások halmozódásánál betartotta az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendeletet (HL L 352, 2013.12.24.) mely szerint a támogatási intenzitás támogatások felhasználása során nem haladhatja meg a 100%-ot.

Kimutatás
Soroksári Nonprofit Kft. eredmény-levezetéséről

2023. év

adatok ezer Ft-ban

Sor	Megnevezés	Előző év	Tárgy év
A.)	Összes közhasznú tev. bevétele	100.071	110.763
1.	Közhasznú célra, működésre kapott	85.045	95.383
	a.) alapítótól	48.144	55.339
	b.) központi költségvetéstől	33.304	36.079
	c.) helyi önkormányzattól	0	0
	d.) más szerv	3.597	3.965
2.)	Egyéb	0	15
3.)	Közhasznú tevékenységből szárm. bevétel	15.026	15.365
B.)	Vállalkozási tevékenység bevétele	0	0
4.	Vállalkozási bevétel	0	0
5.	Egyéb cél szerinti tevékenység bevétele	0	0
6.	Egyéb bevétel	0	0
C.)	Összes bevétel (A + B)	100.071	110.763
D.)	Közhasznú tevékenység költségei	99.922	109.948
	Anyagjellegű ráfordítások	7.995	10.329
	Személyi jellegű ráfordítások	86.008	91.878
	Értékcsökkenési leírás	4.326	5.319
	Egyéb ráfordítás	1.393	2.270
	Pénzügyi műveletek ráfordításai	200	152
	Rendkívüli ráfordítás (megszűnt)	0	0
E.)	Vállalkozási tevékenység ráfordításai	0	0
	Anyagjellegű ráfordítások	0	0
	Személyi jellegű ráfordítások	0	0
	Értékcsökkenési leírás	0	0
	Egyéb ráfordítás	0	0
	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
	Rendkívüli ráfordítás	0	0
F.)	Összes költség, ráfordítás (D+E)	99.922	109.948
G.)	Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)	0	0
H.)	Adófizetési kötelezettség	0	0
I.)	Tárgy évi vállalkozási eredmény (G-H)	0	0
J.)	Tárgy évi közhasznú eredmény (A-D)	149	815
K.)	Tárgy évi adózott eredmény	149	815

A Soroksári Nonprofit kft. a 2023. évi 815 ezer Ft eredménnyel zárta.

A Soroksári Nonprofit Kft. 2023. évben támogatást mindösszesen 95.383 eFt-ot kapott.

Közhasznú egyszerűsített beszámoló mérlege 2023

Időszaka

2023

Fajtája

Éves zárómérleg

adatok E Ft-ban

#	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) mód.	Tárgyév
a	b	c	d	e
01	A.Befektetett Eszközök	26.170		26.331
02	I.Immateriális Javak	18		18
03	II.Tárgyi Eszközök	26.152		26.313
04	III.Befektetett Pénzügyi Eszközök			
05	B.Forgóeszközök	8.348		8.362
06	I.Készletek	8.022		6.346
07	II.Követelések	106		214
08	III.Értékpapírok	0		0
09	IV.Pénzeszközök	221		1.802
10	C.Aktív időbeli elhatárolások			
11	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	34.518		34.693
13	D.Saját tőke	30.309		31.124
14	I.Induló tőke / Jegyzett tőke			
15	II.Tőkeváltozás / Eredmény	5.700		5.700
16	III.Lekötött tartalék	1.800		1.800
17	IV.Értékelési tartalék			
18	V.Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	149		815
19	VI.Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
20	E.Céltartalékok			
21	F.Kötelezettségek	4.209		
22	I.Hátrasorolt kötelezettségek			
23	II.Hosszú lejáratú kötelezettségek	3.371		2.446
24	III.Rövid lejáratú kötelezettségek	838		1.123
25	G.Passzív időbeli elhatárolások			
26	FORRÁSOK ÖSSZESEN	34.518		34.693

Tájékoztató rész

Vezető tisztségviselők

A beszámoló aláírója

Az éves beszámolót a Soroksári Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. képviselőjére jogosult személy Tamási Ferenc ügyvezető köteles aláírni.

Az ügyvezető jelen megbízatása 2020 év folyamán újabb 5 évre meghosszabbításra került. megbízatását a Fenntartó Soroksári Önkormányzat általa megbízottan munkaviszony keretében látja el.

Környezetvédelem

A gazdálkodás során elenyésző mennyiségű veszélyes hulladék (elektromos hulladék, festékes doboz, maradék szövet, konyhai hulladék) keletkezik, ezeket a társaság elkülönítetten gyűjti. A hulladékot alkalom szerint az arra szakosodott vállalkozásnak ártalmatlanításra átadja. A költséget anyagjellegű ráfordításként elszámolja a társaság.

Kutatási, fejlesztési tevékenység

A Soroksári Nonprofit Kft 2023 évben kutatás, fejlesztési tevékenységet nem végzett.

A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése, elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

Budapest, 2024. április 5.


Tamási Ferenc
ügyvezető

SOROKSÁRI SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ
NONPROFIT KFT.
1238 Budapest, Grassalkovich út 140.
Adószám: 21547632-2-43
③

